महाराष्ट्र शासन
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धाराशिव
GOVERNMENT MEDICAL COLLEGE & HOSPITAL, DHARASHIV
कोविड-19 इमारत, जिल्हा रुग्णालय आवार, धाराशिव. (महाराष्ट्र) 413 501
e-mail: deangmcosmanabad@gmail.com

जा.क्र.शावैमवरुधा/भांडार/यंत्रसामुग्री/दरपत्रके/ 208 /२०२६, दिनांक: 03 /०२/२०२६

दरपत्रके

प्रति,

--------------------------.

विषय :- सन २०२५-२६ या वित्तीय वर्षाकरिता राज्य योजनांतर्गत (नॉन-प्लॅन) अंतर्गत प्रदान करण्यात आलेल्या प्रशासकीय मान्यते मधील यंत्रसामुग्री खरेदीकरिता दरपत्रके प्रसिध्द करणेबाबत.

संदर्भ :- ०१) तांत्रिक/प्रशासकीय मान्यता क्र.शावैमवरुधा/तां.-प्र.मा./०५०, दि.०६/०१/२०२६

०२) दिनांक02/०२/२०२६ रोजीची मंजुर कार्यालयीन टिप्पणी.

उपरोक्त विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की नवनिर्मीत शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव या संस्थेतील **क्ष-किरणशास्त्र** विभागाने रुग्णसेवेसाठी जिल्हा स्त्री रुग्णालयाकरिता मागणी केल्याप्रमाणे विविध यंत्रसामुग्री खरेदी करण्याची संस्थेस आवश्यकता आहे.

तरी मागणीप्रमाणे उच्च दर्जाची यंत्रसामुग्री खरेदी करुन पुरवठा/प्रस्थापित करणेकामी पात्र निविदा धारकांकडुन विहित अटी व शर्तीना अनुसरुन दि.03/02/२०२६ ते दि.07/02/२०२६ या कालावधीमध्ये दरपत्रके मागविण्यात येत असुन इच्छुक निविदाधारकांनी खालील नमुद पत्त्यावर कार्यालयीन वेळेत सिलबंद लिफाफा मध्ये आपले दरपत्रक सादर करावेत.

सोबत: दरपत्रक नोटीस व विनिर्दिष्ट्ये जोडली आहेत.

(डॉ. शैलेंद्र द. चौहान)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
धाराशिव.

प्रत:- १) सुचना फलक जाहीर नोटिस, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धाराशिव.
२) संकेतस्थळ, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव.
३) विभाग प्रमुख, क्ष-किरणशास्त्र, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव.

कार्यालयाचा पत्ता

अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
जिल्हा सामान्य रुग्णालय आवार,
धाराशिव-४१३५०१

शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धाराशिव

दरपत्रक नोटिस

नवनिर्मीत शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालयाच्या अधिनस्त जिल्हा स्त्री रुग्णालयाकरिता क्ष-किरणशास्त्र विभागाकडुन मागणी करण्यात आलेली रुग्णसेवेसाठी अत्यावश्यक यंत्रसामुग्री खरेदी करुन पुरवठा/ प्रस्थापित करणे कामी निविदा धारकाकडुन दरपत्रके मागविण्यात येत असुन दि. ०३ /०२ /२०२६ ते दि. ०८ /०२ /२०२६ पर्यंत इच्छुक निविदाधारकांनी अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय, धाराशिव येथे कार्यालयीन वेळेत सिलबंद लिफाफा मध्ये आपले दरपत्रक करार सादर करावेत.

दरपत्रके सादर करतेवेळी अधिकृत लेटरहेड वर खालील प्रमाणे विहित नमुन्यात तसेच अटी व शर्तींना अनुसरुनच माहिती सादर करावी अन्यथा निविदा प्रक्रियेतुन अपात्र करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री	विनिर्दिष्ट्ये/तपशील	प्रति नग किंमत (सर्व करांसहित) नमुद करावी
	क्ष-किरणशास्त्र विभाग (स्त्री-रुग्णालय)		
१)	Handheld X-ray Stand with wheels and storage box	विनिर्दिष्ट्ये (Specifications) सोबत जोडले आहेत	
२)	DR Panel fall Protection guard cover		
३)	P.C. Set with २४ inch monitor screen for D.R.Panel		
४)	Flats Panel Digital X-ray detector size- १४x१७		

अटी व शर्ती:

०१) दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा दिनांक ०८ /०२ /२०२६ पर्यंत सायंकाळी ५.३० वाजेपर्यंत कार्यालयात पोहचतील या बेताने पाठवावेत. जाहिर केलेल्या तारखेनंतर अथवा कार्यालयीन वेळेनंतर आलेले दरपत्रक विचारात घेतले जाणार नाहीत/ ग्राह्य धरले जाणार नाहीत.

०२) सुचना फलक/ संकेतस्थळावरील जाहिर नोटीस प्रमाणे इच्छुक कंपनीस दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा सादर करण्याची मुभा देण्यात येत आहे. दरपत्रक मोहरबंद लिफाफा "अधिष्ठाता शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय, धाराशिव" यांचे नावे विहित मुदतीत कार्यालयास सादर करावा.

०३) दरपत्रक मोहरबंद लिफाफ्यावर **"क्ष-किरणशास्त्र विभागाची यंत्रसामुग्री करिता दरपत्रके"** तसेच मोहरबंद लिफाफा जमा करण्याचा **अंतिम दिनांक** दरपत्रधारकाच्या नावाचा **शिक्का** इत्यादी नमुद असणे आवश्यक आहे.

०४) दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात सादर करावयाचे दस्त्ऐवज: (Document) **जीएसटी (GST) क्रमांक असलेल्या अधिकृत लेटरहेडवर** दरपत्रक सादर करावे. त्यासोबत (१) जीएसटी प्राधिकृत प्रत, (२) पॅन कार्ड, (३) शॉप अॅक्ट, (४) शासकीय कार्यालयामध्ये काम केल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र (Valid PO), (५) आयकर परतावा (२०२२-२३, २०२३-२४, २०२४-२५) इत्यादी प्रमाणपत्रांची स्वाक्षांकित छायांकित प्रत (६) प्रात्यक्षिक अहवाल (सोबत नमुना जोडला आहे) "ANNEXURE-A" (७) स्थळ पाहणी अहवाल (Site Visit Report-सोबत नमुना जोडला आहे) "ANNEXURE-B" (८) एकल दरपत्रक धारक असल्याबाबतचे हमीपत्र (सोबत नमुना जोडला आहे) "ANNEXURE-C" इ. सर्व दस्तऐवज जोडणे बंधनकारक आहे.

०५) निविदा सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापुर्वी निविदेतील नमुद साहित्याचे विनिर्दिष्ट्यानुसार (Specifications) खरेदी समिती/ वापरकर्ता विभागास प्रात्यक्षिक (Demo) दाखवुन त्याचा अहवाल "ANNEXURE-A" दरपत्रकामध्ये जोडुन सादर करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा निविदा प्रक्रियेतून अपात्र करण्यांत येईल.

०६) निविदा सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकापुर्वी स्थळ पाहणी (Site Visit) करुन तसा अहवाल "ANNEXURE-B" दरपत्रकामध्ये जोडुन सादर करण्यात यावा.

०७) पूरवठाधारकास आगाऊ रक्कम (ADVANCE PAYMENT) अदा करण्यात येणार नाही. अपवादात्मक परिस्थितीमुळे देयक अदा करण्यास झालेल्या विलंबापोटी कोणत्याही स्वरुपाचे व्याज अथवा अतिरिक्त शुल्क/ रक्कम हे कार्यालय अदा करणार नाही. तसेच अशा प्रकारची कोणतीही मागणी मान्य करता येणार नाही.

०८) सर्वात कमी दर सादर करणाऱ्या पात्र निविदाधारकाचे दर हे पूढिल ०६ महिन्यांकरिता गोठविण्यांत येतील. कार्यालयाच्या आवश्यकतेनूसार वेळोवेळी त्याच दराने सामुग्री विहित वेळेत पूरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

०९) निविदा घोषित झाल्यानंतर निविदाधारक यांनी निविदेतील यंत्रे/उपकरणे इत्यादी साहित्याच्या बाबतीत विनिर्दिष्ट्यामध्ये नमुद केल्यानुसार सदर यंत्राचा/ उपकरणांचा वॉरंटी कालावधी, सर्वसमावेशक देखभाल करार (CMC), वार्षिक देखभाल करार (AMC) इत्यादी बाबत रु.५०० (अक्षरी: पाचशे रुपये मात्र) इतक्या रमेच्या बाँडवर हमीपत्र (नोटरी करुन) कार्यालयात सादर करणे बंधनकारक आहे. तदनंतरच पुरवठा करण्यात आलेल्या साहित्याची देयके अदा करण्यात येतील.

Warranty /CMC (Comprehensive maintenance contract)

A. वॉरंटी विनिर्दिष्ट्यामध्ये नमुद केलेल्या कालावधीसाठी वैध राहील. तदनंतर शासनाने विहित केलेल्या दरानुसार सी.एम.सी./ए.एम.सी. सेवा पुरविण्यात येईल.

B. वॉरंटी/सीएमसी कालावधीमध्ये तपासणी सेवा मोफत दिली जावी.

C. वॉरंटी कालावधीमध्ये कोणत्याही प्रकारच्या दुरुस्ती सेवेसाठी कोणतेही सेवा शुल्क लागू नाही.

D. वॉरंटी/सीएमसी कालावधीमध्ये यंत्राच्या/उपकरणाच्या स्थितीच्या प्रत्येक तक्रारीवर जास्तीत जास्त ०३ दिवसांच्या आत तातडीने उपाययोजना केली जाईल.

१०) सदरील निविदाप्रिक्रियेमध्ये नमुद यंत्रसामुग्री व साधनसामुग्री करिता एक पेक्षा जास्त न्युनतम दरधारक (Item wise) प्राप्त झाले असता एकत्रित किंमत मुल्यांकन (Total Value wsise Evaluation) पध्दतीने सर्वात न्युनतम दर सादर करणाऱ्या निविदाधारकास पुरवठा आदेश देण्यात येतील.

११) वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत अधिकृत लेटरहेडवर सही व शिक्क्यासह शपथपत्र/हमीपत्र दरपत्रकासोबत दाखल करणे बंधनकारक आहे. अन्यथा निविदा प्रक्रियेतुन अपात्र करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

१२) अपवादात्क परिस्थितीमुळे उक्त कोणत्याही अटी अथवा शर्तीमध्ये आवश्यकतेनुसार अंशत: बदल करणे अथवा प्राप्त झालेली दरपत्रके कोणतेही कारण/पुर्वसुचना न देता नाकारणे तसेच कोणत्याही स्तरावर निविदा प्रक्रिया रद्द करणे इ. अधिकार संस्थाप्रमुख (अधिष्ठाता) यांनी राखुन ठेवलेले आहेत.

नोंद:- **सदर दर पत्रके मा.अधिष्ठाता यांचे दालनात उघडण्याची वेळ दिनांक. ०९/02/२०२६ रोजी ११.३० वाजता राहिल. नियोजित वेळेत कोणताही बदल झाल्यास निविदाधारकांना तशी पुर्वसुचना देण्यात येईल.**

(डॉ. शैलेंद्र द. चौहान)
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
धाराशिव.

ANNEXURE-A

Technical Compliance Chart/ Demo Report
(On Bidder Letters Head)

To,
The Dean,
Government Medical College & Hospital,
Dharashiv

Subject: About Submission of Technical Compliance Chart/ Demonstration Reprot.
Reference: Your Tender/Quotation No & Date:

Sr No.	Name of Instrument as asked in the tender form	Quoted Instrument details by the tenderer	Whether the tender quoted by the supplier is as per specification asked for Indicate against each item clearly YES/NO

Signature with Stamp & Seal
OEM/ Othorised Dealer

User/ Head Of Department
Government Medical College,
Dharashiv

ANNEXURE-B

/ /2025

To
The Dean,
Government Medical Collage & Hospital,
Dharashiv-413501

Sub: About subbmition of Site Visit Report.

Ref: Bid/Tender/Quotation Number:

Bidder Name :

Our Engineer/ Office Person have Visited the Site Mentioned Below in Consideration and Have understand All technical Details and local condition prevailing for Finishing. The wok and ready to complete the supply, Installation and training work (as applicable).

GPS Photo of site visited Engineer with Government Medical collage employee provided by collage.

Signature with Stamp & Seal
OEM/ Othorised Dealer

User/ Head Of Department
Government Medical College,
Dharashiv

एकल दरपत्रक अधिकृत विक्रेता/पुरवठादार/कंपनी यांचे लेटरहेड

Letter No. Date :-

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय व रुग्णालय,
धाराशिव.

विषय :- एकल दरपत्रक सादर करणेसंबंधीचे हमीपत्र सादर करणेबाबत...

संदर्भ :- आपले दरपत्रक मागणी पत्र
क्रमांक. ______________________________
दिनांक ____________________

महोदय

संदर्भांकित दरपत्रक मागणी पत्रानुसार मागणी करण्यात आलेले एकल दरपत्रक सादर करण्यासंबंधीचे हमीपत्र मी खालील प्रमाणे सादर करीत आहे.

हमीपत्र (Undertaking)

याद्वारे हमी देतो की, दरपत्रक प्रक्रियेसाठी एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. आमच्याच फर्मशी निगडीत असलेल्या कुठल्याही व्यक्तीच्या नावे किंवा अप्रत्यक्षपणे केवळ आम्हास लाभ होईल, अश्याप्रकारे दुसरे दरपत्रक दरपत्रकप्रक्रियेमध्ये सादर केलेला नाही. तसेच माझा/आमचा आपल्या कार्यालयातील खरेदी प्राधिकाऱ्यांशी कुठलेही हितसंबंध नाही.

उक्त बाब भविष्यात असत्य/खोटी आढळुन आल्यास, सर्वस्वी जबाबदारी आमची राहील. नियमानुसार होणाऱ्या कार्यवाहीस मी/आम्ही पात्र असू. तद्संबंधी माझी/आमची कुठलीही हरकत राहणार नाही. अशी याद्वारे हमी देत आहे.

अधिकृत व्यक्तिचे नाव व स्वाक्षरी,
शिक्का अणि मोहर
Authorized Person Name,
Signature
with Stamp and Seal